

Σύνδεση σε Συνεδρία

Για να συνδεθείτε σε μια συνεδρία τηλεκπαίδευσης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχετε λάβει από τον διοργανωτή ή host της συνεδρίας μια πρόσκληση συμμετοχής. Αυτό θα γίνει μέσω email όπου θα αποσταλεί μήνυμα-πρόσκληση από τον διοργανωτή στον προσωπικό σας λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αυτόν που δηλώσατε στην γραμματεία του τμήματος**. Η πρόσκληση θα περιέχει τον σύνδεσμο της συνεδρίας τηλεκπαίδευσης.

You are invited to a Zoom meeting now.

Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android: <https://zoom.us/j/678441214>

Or iPhone one-tap (US Toll): +14086380968,,678441214# or +16465588656,,678441214#

Or Telephone:

Dial: +1 408 638 0968 (US Toll) or +1 646 558 8656 (US Toll)

Meeting ID: 678 441 214

International numbers available: <https://zoom.us/join?j=678441214>

Εγκατάσταση της Εφαρμογής Zoom

Αρχικά μεταβείτε στη διεύθυνση λήψης του λογισμικού zoom:

<https://zoom.us/download>

Θα κάνετε λήψη και στη συνέχεια **εγκατάσταση του Zoom Client for Meetings**. Η εγκατάσταση γίνεται με το συνηθισμένο τρόπο που γίνεται η εγκατάσταση σε περιβάλλον Windows ή στον Η/Υ που χρησιμοποιείτε.

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

Download Center

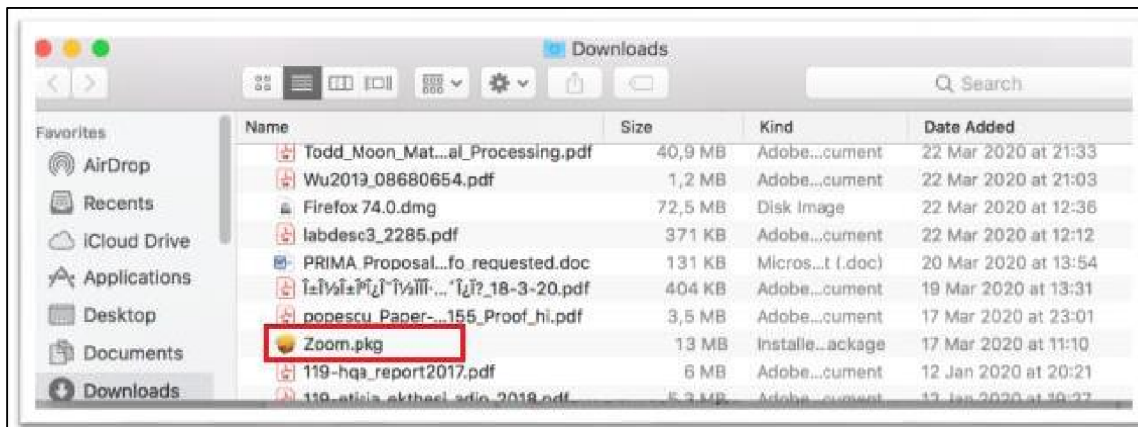
Download for IT Admin ▾

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#) Version 5.4.1 (58698.1027)

Μόλις κατεβάσετε το αρχείο, πατήστε στο αρχείο που κατέβηκε για το εκτελέσετε ή ανοίξετε τον φάκελο στον οποίο έγινε η αποθήκευση και επιλέξτε να κάνετε άνοιγμα του αρχείου για να εγκατασταθεί ο Zoom client. Το αρχείο εγκατάστασης θα έχει κατάληξη ανάλογη με το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας (π.χ. .exe για Windows ή .pkg για Mac (φαίνεται στην παρακάτω εικόνα) ή .deb για Debian Linux, κλπ.)



Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του Zoom client, μπορείτε να συνεχίσετε για τη σύνδεσή σας.

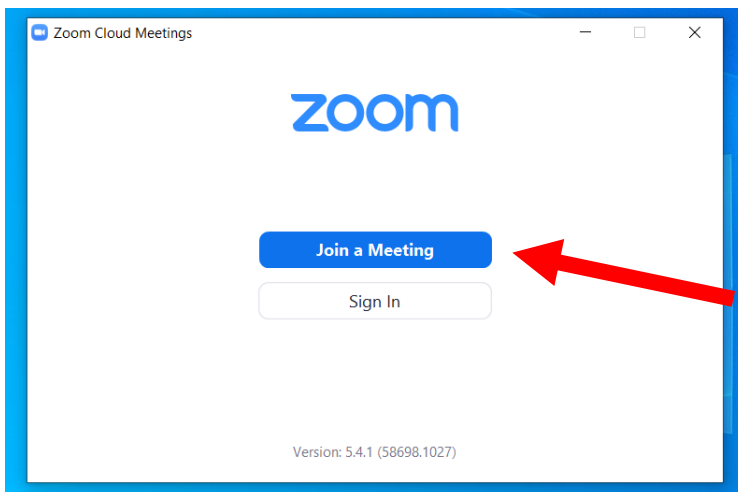
Για να συνδεθείτε σε συνεδρία τηλεκπαίδευσης μέσω συσκευής Android ή iOS, θα πρέπει πρώτα να εγκαταστήσετε την εφαρμογή **Zoom Cloud Meetings**. Αυτό μπορεί να γίνει είτε απευθείας μέσω του **Google Play** ή του **App Store**, είτε ανοίγοντας σε έναν browser το σύνδεσμο της συνεδρίας που σας έχει αποσταλεί, η οποία θα σας οδηγήσει στη σελίδα εγκατάστασης.

Για περισσότερες οδηγίες εγκατάστασης σε άλλες πλατφόρμες/λειτουργικά συστήματα, παρακαλώ επισκεφθείτε:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697>

Είσοδος στην εφαρμογή Zoom

Το Zoom client πλέον έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή σας. Μόλις εκτελέσετε την εφαρμογή θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο. Θα πρέπει να επιλέξετε “Join a Meeting”.



Την πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε το Zoom θα σας ζητηθεί να εισάγετε το Meeting ID (που θα σταλεί στο email σας) και το Όνομά σας.

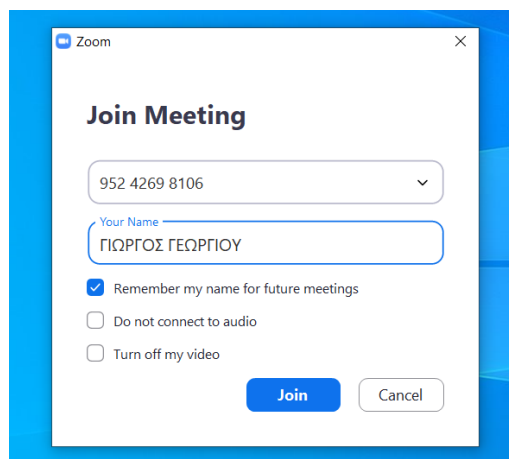
Θα πρέπει να εισάγετε το Ονοματεπώνυμό σας για να διευκολύνετε την επικοινωνία με τον διοργανωτή.

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Do not connect to audio

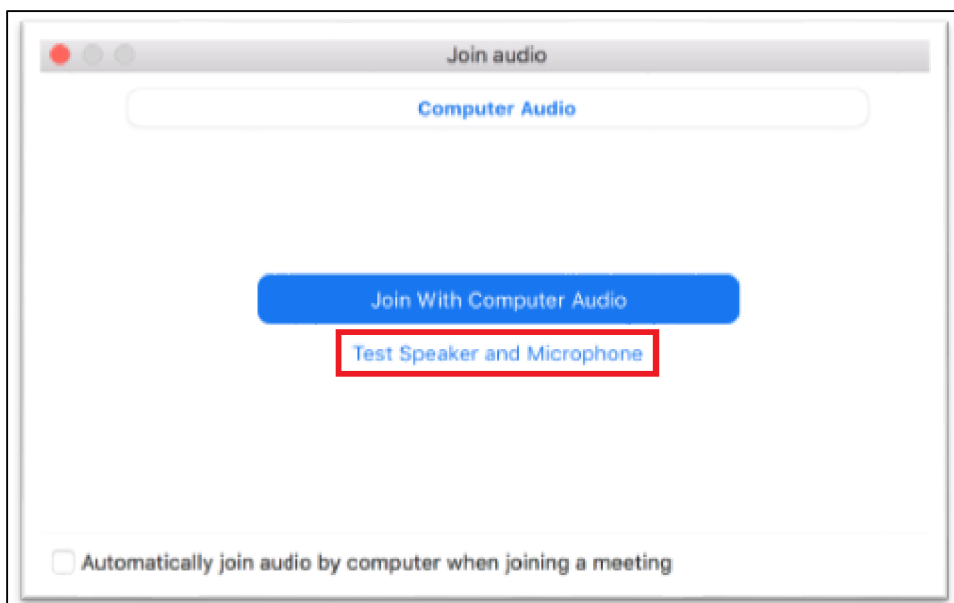
Turn off my video



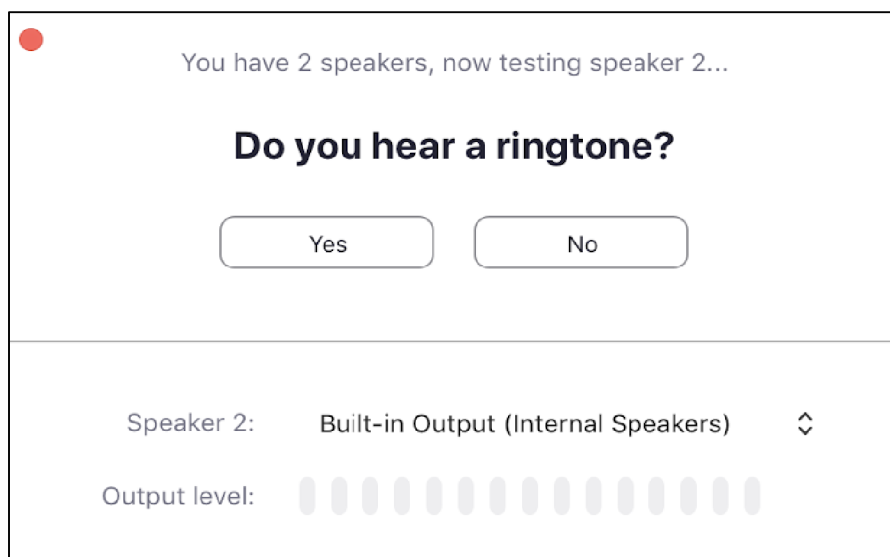
Στη συνέχεια η εφαρμογή θα σας ζητήσει να συμφωνήσετε με τους όρους χρήσης της.



Την πρώτη φορά που χρησιμοποιείτε το Zoom καλό είναι να προχωρήσετε σε έλεγχο των ηχείων και του μικροφώνου της συσκευής σας, πατώντας «**Test Speaker and Microphone**».



Πρώτα θα ελέγξετε τα ηχεία σας. Θα πρέπει να ακούσετε μια επαναλαμβανόμενη μελωδία. Σε περίπτωση που δεν την ακούσετε, κάντε έναν έλεγχο (π.χ. μήπως έχουν αποσυνδεθεί τα ηχεία ή τα ακουστικά σας). Όταν ολοκληρώσετε τον έλεγχο του ήχου, πατήστε «**Yes**» στην ερώτηση «**Do you hear a ringtone?**».

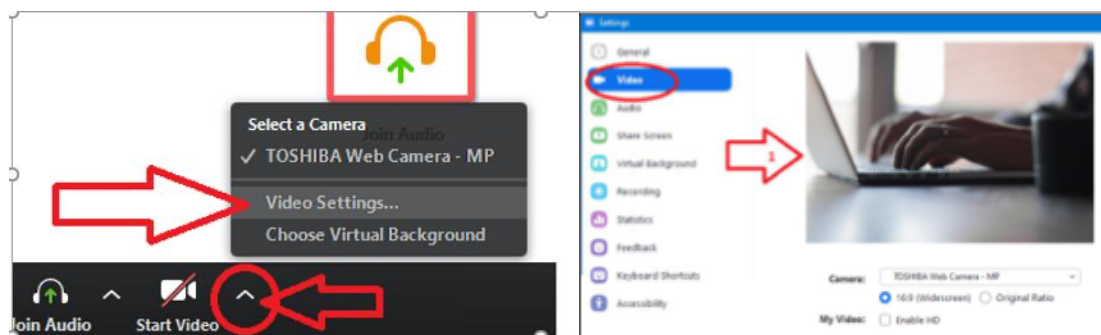


Όταν ο έλεγχος ολοκληρωθεί, θα παρουσιαστεί και πάλι η οθόνη σύνδεσης. Σε αυτό το σημείο επιλέξτε «**Join with Computer Audio**» και είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε τη συνάντηση.

Σχετικά με τις ρυθμίσεις του video, κατά την είσοδο στην τηλεδιάσκεψη (δοκιμαστική ή μάθημα) θα σας ζητηθεί να επιλέξετε Join with video ή Join without video. Ανεξάρτητα από την αρχική επιλογή σας, έχετε την δυνατότητα να ανοίγετε και να κλείνετε την κάμερα σας όποτε επιθυμείτε.

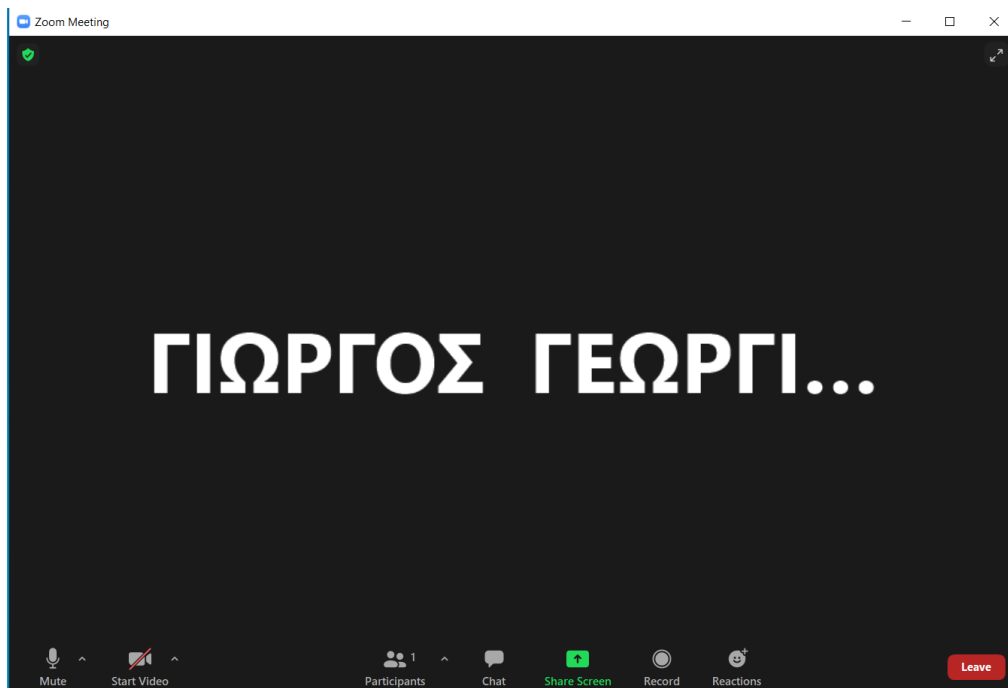
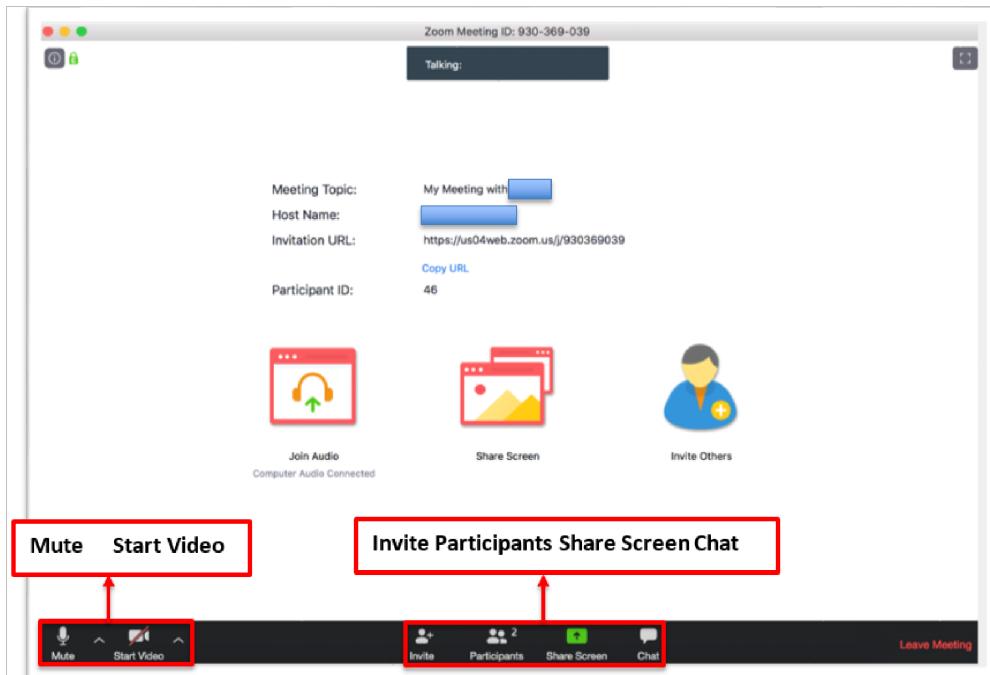
Για να ρυθμίσετε οποιοδήποτε πρόβλημα με την κάμερά σας, μεταβείτε στα Video settings

Από εκεί μπορείτε να επιλέξετε κάμερα (αν έχετε πολλές) ή να κάνετε αλλαγές στις ρυθμίσεις.



Συμμετοχή σε Συνεδρία

Μόλις ολοκληρώσετε τον έλεγχο ήχου και μικροφώνου, αυτόματα θα συνδεθείτε στην συνεδρία τηλεκαίδεισης. Αν ο διοργανωτής δεν έχει ενεργοποιήσει το βίντεο του, τότε το περιβάλλον που θα εμφανιστεί θα μοιάζει με την παρακάτω εικόνα.



Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται μια σειρά εργαλείων, η οποία σας παρέχει διάφορες επιλογές:

- Από τα εργαλεία στο αριστερό άκρο παρέχεται ο έλεγχος του μικροφώνου **«Mute»** και του βίντεο **«Start Video»** (αν ο υπολογιστής σας έχει κάμερα). Συνιστάται για λόγους εξοικονόμησης εύρους ζώνης (bandwidth), να απενεργοποιείτε το βίντεο. Επίσης, για λόγους μείωσης των ηχητικών παρεμβολών, συνιστάται να έχετε το μικρόφωνο απενεργοποιημένο και να το ενεργοποιείτε μόνο όταν παίρνετε τον λόγο.
- Πατώντας στην επιλογή **«Chat»** μπορείτε να στείλετε ένα γραπτό μήνυμα σε όλους τους συμμετέχοντες ή προσωπικά μόνο στον διοργανωτή. Επίσης, μπορείτε να στείλετε αρχεία που έχετε στον υπολογιστή σας, με τον ίδιο τρόπο.

Τέλος, στο **κάτω μέρος δεξιά** της οθόνης εμφανίζεται η επιλογή **«Leave Meeting»**. Πατώντας την μπορείτε να αποχωρήσετε από την τρέχουσα συνεδρία τηλεκπαίδευσης, χωρίς να την διακόψετε.

Επικοινωνία με τον Διοργανωτή κατά τη Συνεδρία

Ο διοργανωτής της συνεδρίας τηλεκπαίδευσης (διδάσκων), ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχει επιλέξει, μπορεί να επιτρέψει τους ακόλουθους τρόπους επικοινωνίας με τους συμμετέχοντες: μέσω ήχου/εικόνας, μέσω ειδοποίησης και μέσω γραπτού μηνύματος.

- **Μέσω ήχου/εικόνας:** Ο διοργανωτής μπορεί κατά τη διάρκεια της συνεδρίας να επιτρέψει να συμμετέχετε μέσω ήχου ή και εικόνας (βίντεο). Σ' αυτή την περίπτωση, μπορείτε απλά να ζητήσετε προφορικά τον λόγο ή να σηκώσετε το χέρι σας στην κάμερα για να φανεί στο βίντεο. Είναι όμως πολύ πιθανό να έχει και τις δύο επιλογές απενεργοποιημένες για τους συμμετέχοντες.
- **Μέσω ειδοποίησης:** Στην περίπτωση που το μικρόφωνο και η κάμερα είναι απενεργοποιημένα, χρησιμοποιώντας την επιλογή «**Raise hand**» (στο κάτω μέρος των «**Participants**») μπορείτε να ζητήσετε το λόγο. Ο διοργανωτής θα λάβει οπτικό μήνυμα που θα τον ειδοποιεί ότι κάποιος συμμετέχων σήκωσε το χέρι του, οπότε μπορεί να σας δώσει τον λόγο για να μιλήσετε στην πρώτη ευκαιρία. Εκείνη τη στιγμή, είτε θα ανοίξει το μικρόφωνο σας, είτε θα ζητήσει να το ανοίξετε εσείς.
- **Μέσω γραπτού μηνύματος:** χρησιμοποιώντας την επιλογή «**Chat**» μπορείτε να υποβάλετε γραπτή ερώτηση προς όλους ή μόνο προς τον διοργανωτή. Εάν ο διοργανωτής δεν έχει το παράθυρο Chat ανοικτό, θα ειδοποιηθεί με ένδειξη που αναβοσβήνει ότι υπάρχει νέο γραπτό μήνυμα.